

Số: 574/ KH-LTT-TTGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2015

KẾ HOẠCH
Về việc khảo sát tình hình thực tập tốt nghiệp và việc làm
của Học sinh sinh viên sau khi tốt nghiệp
Năm học 2014 – 2015

Căn cứ quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Chuẩn bị cho công tác thống kê và báo cáo cho Bộ GDĐT, Sở Giáo Dục và Đào Tạo Thành phố Hồ Chí Minh về công tác thông kê việc làm của Học sinh sinh viên sau khi tốt nghiệp;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch khảo sát tình hình thực tập tốt nghiệp, khảo sát thông tin về việc làm của học sinh sinh viên sau khi tốt nghiệp tại các doanh nghiệp và trưng cầu ý kiến đánh giá của các Doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của Nhà trường, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện nhiệm vụ của Phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác Sinh viên theo qui chế;
- Thực hiện công tác tự đánh giá theo qui định;
- Khảo sát thực trạng việc làm của học sinh sinh viên sau khi tốt nghiệp tại các doanh nghiệp, nhằm bố trí chương trình đào tạo phù hợp với nhu cầu của xã hội.

II. YÊU CẦU

- Nắm được tình hình thực tập tốt nghiệp của học sinh sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến học sinh sinh viên thực tập tại các Doanh nghiệp;
- Kịp thời nắm bắt thông tin việc làm của học sinh sinh viên của trường sau khi tốt nghiệp tại các doanh nghiệp;
- Nắm bắt thông tin đánh giá của các Doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của Nhà trường;
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ thường xuyên giữa Nhà trường với Doanh nghiệp về công tác thực tập tốt nghiệp và giải quyết việc làm cho học sinh sinh viên sau khi tốt nghiệp.

III. NỘI DUNG

- Phối hợp với các Khoa khảo sát tình hình thực tập tốt nghiệp của học sinh sinh viên tại các Doanh nghiệp;

- Khảo sát và thống kê việc làm học sinh sinh viên của trường sau khi tốt nghiệp tại các Doanh nghiệp;
- Khảo sát và thống kê thông tin đánh giá của các Doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của Nhà trường;
- Hỗ trợ tư vấn cho học sinh sinh viên trong công tác thực tập tốt nghiệp và tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp;
- Phối hợp với các Doanh nghiệp trong công tác kiểm tra, quản lý và giải quyết những vấn đề có liên quan đến tình hình thực tập tốt nghiệp của học sinh sinh viên tại các doanh nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác Sinh viên cử 1 cán bộ có trách nhiệm liên hệ với doanh nghiệp để tìm hiểu, kiểm tra và nắm bắt thực trạng thực tập tốt nghiệp, thực trạng việc làm của học sinh sinh viên sau khi tốt nghiệp và trưng cầu ý kiến đánh giá của các Doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của trường;

- Thời gian thực hiện:

- Từ ngày 11/5/2015 đến ngày 27/6/2015 đối với khóa 12CĐKT
- Từ ngày 01/6/2015 đến ngày 18/7/2015 đối với khóa 13TCCN

- Công tác liên hệ với Doanh nghiệp:

- Đi công tác trong giờ hành chính;
- Dự kiến số lượng doanh nghiệp:
 - ✓ Đối với khóa 12CĐKT: 30 Doanh nghiệp
 - ✓ Đối với khóa 13TCCN: 20 Doanh nghiệp

- Đề nghị Hiệu trưởng giải quyết chế độ công tác: 2 tiết trên một doanh nghiệp (Tính theo dấu xác nhận của Doanh nghiệp liên hệ thực hiện).

Yêu cầu: Phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác Sinh viên thực hiện nghiêm túc công tác khảo sát tình hình thực tập tốt nghiệp của học sinh sinh viên, khảo sát thông tin về việc làm của học sinh sinh viên sau khi tốt nghiệp và trưng cầu ý kiến đánh giá của các Doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của Nhà trường. /s. *la*

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Lưu VT, TTGD.



Lương Xuân Chính